

**RESOLUCIÓN No. 282**  
(Noviembre 24 de 2016)

**“Por la cual se conceden vacaciones y ordena pago de prima de vacaciones”**

**EL SUSCRITO GERENTE DE LA ESE HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS DE SOACHA**

En uso de sus atribuciones legales y en especial las contempladas en el Decreto 1621 de 1995 reglamentario de la ley 100 de 1993, la ordenanza No. 020 de 1996 expedida por la Asamblea de Cundinamarca, Acuerdo de la Junta Directiva No 001 de 2003 y:

**CONSIDERANDO**

Que de acuerdo a la programación de vacaciones del año 2016, se debe conceder ( 1 ) periodo de vacaciones a la señora **ELIZABETH SANCHEZ MORENO**, quien desempeña el cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** por el periodo comprendido entre el 1° de Septiembre de 2014 al 31 de Agosto de 2015.

Que de acuerdo a la Disponibilidad Presupuestal No. 2503 existe apropiación para cancelar el periodo en mención por valor de \$ 836.837.00.

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Conceder Quince (15) días hábiles de vacaciones remuneradas, del 22 de Diciembre de 2016 al 12 de Enero de 2017, a la citada funcionaria.

**ARTICULO SEGUNDO:** Reconocer y ordenar pagar a la señora **ELIZABETH SANCHEZ MORENO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.790.454, la suma de: OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS (\$ 836.837,00) Mda.Cte, según la siguiente liquidación:

**PRIMA DE VACACIONES**

SUELDO BASICO.....	\$ 1'261.380.00	
SUBSIDIO ALIMEN Y TRANSP.....	131.334.00	
1/12 BONIFICACION.....	52.557.00	
1/12PRIMA DE SERVICIO.....	60.220.00	
TOTAL.....	\$ 1'505.491.00 /30*15=	\$ 752.745.00
DIAS DE RECREACION .....	\$ 1'261.380.00/30*2=	84.092.00

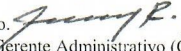

**ARTICULO TERCERO:** El gasto que ocasione el cumplimiento de la presente Resolución se hará con cargo al Rubro Presupuestal 2110109-4 Prima de Vacaciones y 2110109-6 Bonificación especial por recreación.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Soacha, a los Veinticuatro (24) días del mes de Noviembre de 2016.

  
**LUIS EFRAIN FERNANDEZ OTALORA**

Gerente

Elaboro: Nury Alcira Ramírez U. Auxiliar Administrativo.   
Revisó y Aprobó: Dra. Alexandra Santos Angel - Sub-Gerente Administrativo (C)   
Revisó y Aprobó: Dr. Juan Manuel Mendieta Novoa- Sub-Gerente Científico.  
Revisó y Aprobó: Dr Jesús Eduardo Alfonso González- Asesor Jurídico. 