



RESOLUCIÓN No 173
(Junio 6 de 2017)

“Por la cual se conceden vacaciones y ordena pago de prima de vacaciones”

EL SUSCRITO GERENTE DE LA ESE HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS DE SOACHA

En uso de sus atribuciones legales y en especial las contempladas en el Decreto 1621 de 1995 reglamentario de la ley 100 de 1993, la ordenanza No. 020 de 1996 expedida por la Asamblea de Cundinamarca, Acuerdo de la Junta Directiva No 001 de 2003 y:

CONSIDERANDO

Que de acuerdo a la programación de vacaciones del año 2017, se debe conceder (1) periodo de vacaciones a la señora **GLORIA STELLA BELTRAN**, quien desempeña el cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO por el periodo comprendido entre el 01 de Marzo de 2015 al 28 de Febrero de 2016.

Que de acuerdo a la Disponibilidad Presupuestal No. 951 existe apropiación para cancelar el periodo en mención por valor de \$839.671.00.

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Conceder Quince (15) días hábiles de vacaciones remuneradas, del 20 de Junio al 12 de Julio de 2017, a la citada funcionaria.

ARTICULO SEGUNDO: Reconocer y ordenar pagar a la señora **GLORIA STELLA BELTRAN**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 41.536.537, la suma de: OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UN PESOS (\$ 839.671.00) Mda.Cte, según la siguiente liquidación:

PRIMA DE VACACIONES

SUELDO BASICO.....	\$ 1'261.380.00
1/12 BONIFICACION ...	52.558.00
SUBSIDIO DE ALIMENTAC.- TRANSP.....	136.774.00
1/12PRIMA DE SERVICIO.....	60.446.00
TOTAL.....	\$ 1'511.158.00 /30*15= \$ 755.579.00
DIAS DE RECREACION	\$ 1'261.380.00/30*2= 84.092.00

ARTICULO TERCERO: El gasto que ocasione el cumplimiento de la presente Resolución se hará con cargo al Rubro Presupuestal 2110109-4 Prima de Vacaciones y 2110109-6 Bonificación especial por recreación.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Soacha, a los Seis (06) días del mes de Junio de 2017.


LUIS EFRAIN FERNANDEZ OTALORA
Gerente

Elaboro: Nury Alcira Ramírez U Auxiliar Administrativo
Reviso y Aprobó: Dra. Alexandra Santos Angel – Profesional Universitario
Reviso y Aprobó: Dr. Pedro Enrique Chaves Chaves – Sub-Gerente Administrativo
Reviso y Aprobó: Dra. Diana Villani Ladino- Asesor Jurídico