

**RESOLUCIÓN No 203**  
(Julio 7 de 2017)

**“Por la cual se conceden vacaciones y ordena pago de prima de vacaciones”**

**EL SUSCRITO GERENTE DE LA ESE HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS DE SOACHA**

En uso de sus atribuciones legales y en especial las contempladas en el Decreto 1621 de 1995 reglamentario de la ley 100 de 1993, la ordenanza No. 020 de 1996 expedida por la Asamblea de Cundinamarca, Acuerdo de la Junta Directiva No 001 de 2003 y:

**CONSIDERANDO**

Que de acuerdo a la programación de vacaciones del año de 2017, se debe conceder (1) periodo de vacaciones a la Doctora **LUZ AMPARO QUEVEDO PINILLA**, quien desempeña el cargo **PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE SALUD**, por el periodo comprendido entre el 03 de Febrero de 2016 al 02 de Febrero de 2017.

Que de acuerdo a la Disponibilidad Presupuestal No. 1024 existe apropiación para cancelar el periodo en mención por valor de \$ 2'691.400.00.

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Conceder Quince (15) días hábiles de vacaciones remuneradas, del 7 al 28 de Julio de 2017, a la citada funcionaria.

**ARTICULO SEGUNDO:** Reconocer y ordenar pagar a la Doctora **LUZ AMPARO QUEVEDO PINILLA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 41.628.406, la suma de: DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$ 2'691.400,00) Mda.Cte, según la siguiente liquidación:

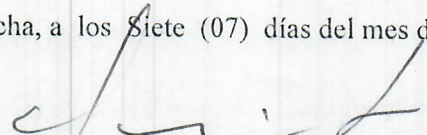
**PRIMA DE VACACIONES**

SUELDO BASICO.....	\$ 3'807.556.0
PRIMA TECNICA.....	761.511,00
1/12 PRIMA DE BONIFICACION.....	111.054.00
1/12PRIMA DE SERVICIO.....	195.005.00
TOTAL.....	4'875.126.00 /30*15 = \$ 2'437.563.00
DÍAS DE RECREACION.....	\$ 3'807.556.00/30*2= 253.837.00

**ARTICULO TERCERO:** El gasto que ocasione el cumplimiento de la presente Resolución se hará con cargo a los códigos 2110109-4 y 2110109-6.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Soacha, a los Siete (07) días del mes de Julio de 2017.

  
**LUIS EFRAIN FERNANDEZ OTALORA**  
Gerente

Elaboro: Ximena Espinos - Tecnólogo Recursos Humanos  
Revisó y Aprobó: Dra. Alexandra Santos Angel - Profesional Universitario  
Revisó y Aprobó: Dr. Pedro Enrique Chaves Chaves - Sub-Gerente Administrativo  
Revisó y Aprobó: Dra. Diana Villani Ladino - Asesor Jurídico