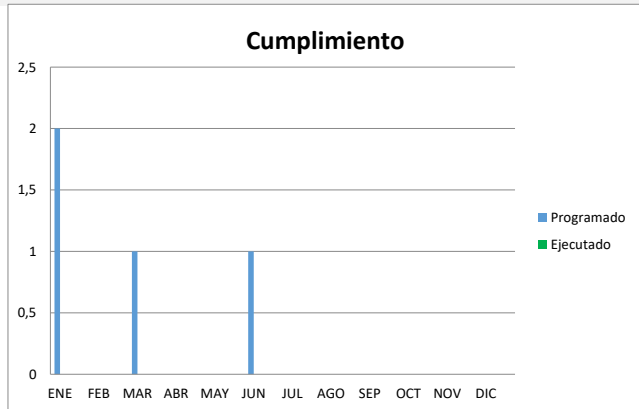


	PLAN DE VACANTES 2026 Anexo1: CRONOGRAMA																CÓDIGO		TH_FTO_41	
	PROGRAMA: GERENCIA DE TALENTO HUMANO																VERSIÓN		00	
																	VIGENCIA			
	ELABORADO: Rosana Alexandra Santos Angel coordinadora de Talento Humano						REVISÓ: Jhoja Sanchez				REVISÓ: Jorge Enrique Pedraza Subgerente				APROBÓ: Diego Alejandro García Londoño Gerente					

ACTIVIDADES DEL PLAN DE VACANTES 2023																									
ACTIVIDADES		TRIMESTRE I				TRIMESTRE II				TRIMESTRE III				TRIMESTRE IV				Consolidado			Responsable	Evidencias Enviadas a Recursos Humanos			
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC												
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	% Cumplimiento					
ÁREA	ACTIVIDAD																			P	E	% Cumplimiento	JEFE TALENTO HUMANO	DOCUMENTO	
TALENTO HUMANO	1. ACTUALIZACIÓN PLAN DE VACANTES	P																	1	0	0%				
TALENTO HUMANO	2.PUBLICACION Y CODIFICACION DEL PLAN	P																	1	0	0%				
TALENTO HUMANO	3.CERTIFICACION DE CARGOS VACANTES			P															1	0	0%				
TALENTO HUMANO	4. OFICIAR GERENCIA SOBRE VACANTES Y ACCIONES PENDIENTES POR PARTE DE LA COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL							P											1	0	0%	JEFE TALENTO HUMANO	DOCUMENTO		

CUMPLIMIENTO			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Control de avance			
		Programado	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4	N° act Programadas	0%	% promedio de cumplimiento de actividades desarrolladas en el año
		Ejecutado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N° act Ejecutadas		
		META CORTE			20%			20%			20%			20%			100%	
		%	0%	###	0%	###	###	0%	###	###	###	###	###	###	0%	0%		Grado de cumplimiento de la Herramienta SIG del Centro de Trabajo
		#iDIV/0!	#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!									

Cumplimiento

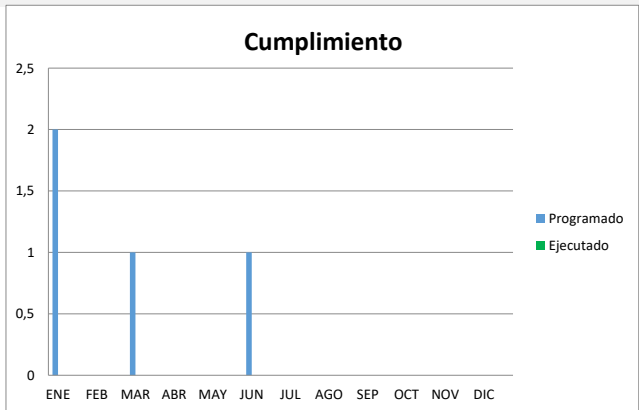


Mes	Programado	Ejecutado
ENE	2	0
FEB	0	0
MAR	1	0
ABR	0	0
MAY	0	0
JUN	1	0
JUL	0	0
AGO	0	0
SEP	0	0
OCT	0	0
NOV	0	0
DIC	0	0

Análisis Trimestral		Observación	Responsable	Fecha

P Programado

E ejecutado



P Programado E ejecutado