

**RESOLUCION No. 286**  
(Noviembre 24 de 2016 )

**“Por la cual se conceden vacaciones y ordena pago de prima de vacaciones”**

**EL SUSCRITO GERENTE DE LA ESE HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS DE SOACHA**

En uso de sus atribuciones legales y en especial las contempladas en el Decreto 1621 de 1995 reglamentario de la ley 100 de 1993, la ordenanza No. 020 de 1996 expedida por la Asamblea de Cundinamarca, Acuerdo de la Junta Directiva No 001 de 2003 y:

**CONSIDERANDO**

Que de acuerdo a la programación de vacaciones del año 2016, se debe conceder ( 1 ) periodo de vacaciones a la señora **NUBIA ISABEL LEON**, quien desempeña el cargo de AUXILIAR AREA DE SALUD por el periodo comprendido entre el 01 de Enero de 2015 y el 31 de Diciembre de 2015 .

Que de acuerdo a la Disponibilidad Presupuestal No. 2502 existe apropiación para cancelar el periodo en mención por valor de \$ 968.231.00.

Que mediante Resolución No.404 del 16 de Noviembre de 2006, se le reconoció el 20% de Sobredueldo a la señora Nubia Isabel León.

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Conceder Quince (15) días hábiles de vacaciones remuneradas, del 26 de Diciembre de 2016 al 16 de Enero de 2017, a la citada funcionaria.

**ARTICULO SEGUNDO:** Reconocer y ordenar pagar a la señora NUBIA ISABEL LEON, Identificada con la cedula de ciudadanía 20.925.977 la suma de: NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS (\$ 968.231.00), según la siguiente liquidación:

**PRIMA DE VACACIONES**

SUELDO BASICO.....	\$ 1'261.380.00
SOBRESUELDO.....	252.276,00
SUBSIDIO ALIMENT. Y TRANSPORTE....	131.334.00
1/12 BONIFICACION.....	52.557.00
1/12PRIMA DE SERVICIO.....	70.731.00
TOTAL.....	\$ 1'768.278.00 /30*15= \$ 884.139.00
DIAS DE RECREACION.....	1'261.380.00 /30 x 2 84.092.00

**ARTICULO TERCERO:** El gasto que ocasione el cumplimiento de la presente Resolución se hará con cargo al Rubro Presupuestal 2110109-4 Prima de Vacaciones y 2110109-6 Bonificación especial por recreación.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Soacha, a los Veinticuatro (24) días del mes de Noviembre de 2016.

  
**LUIS EFRAIN FERNANDEZ OTALORA**  
Gerente

Elaboro: Nury Alcira Ramírez U Auxiliar Administrativo.  
Reviso y Aprobó: Dra. Alexandra Santos Angel - Sub-Gerente Administrativo (C)  
Reviso y Aprobó: Dr Juan Manuel Mendieta Novoa- Sub-Gerente Científico.  
Reviso y Aprobó: Dr Jesús Eduardo Alfonso González- Asesor Jurídico