

**RESOLUCIÓN No 305  
(Diciembre 13 de 2016)**

**“Por la cual se conceden vacaciones y ordena pago de prima de vacaciones”**

**EL SUSCRITO GERENTE DE LA ESE HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS DE SOACHA**

En uso de sus atribuciones legales y en especial las contempladas en el Decreto 1621 de 1995 reglamentario de la ley 100 de 1993, la ordenanza No. 020 de 1996 expedida por la Asamblea de Cundinamarca, Acuerdo de la Junta Directiva No 001 de 2003 y:

**CONSIDERANDO**

Que de acuerdo a la programación de vacaciones del año 2016, se debe conceder ( 1 ) periodo de vacaciones a la señora **MARTHA GONZALEZ**, quien desempeña el cargo **AUXILIAR AREA DE SALUD**, por el periodo comprendido entre el 11 de Diciembre de 2015 al 10 de Diciembre de 2016 .

Que de acuerdo a la Disponibilidad Presupuestal No. 2565 existe apropiación para cancelar el periodo en mención por valor de \$ 1'082.575.00.

Que mediante Resolución No. 008 de 3 de Enero de 2008, se le reconoció el 20% de Sobreduelo a la señora **MARTHA GONZALEZ**.

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Conceder Quince (15) días hábiles de vacaciones remuneradas, del 27 de Diciembre de 2016 al 17 de Enero de 2017, a la citada funcionaria.

**ARTICULO SEGUNDO:** Reconocer y ordenar pagar a la señora **MARTHA GONZALEZ** identificada con la cédula de ciudadanía No. 20.941.225 la suma de: UN MILLON OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (\$1'082.575,00) Mda.Cte, según la siguiente liquidación:

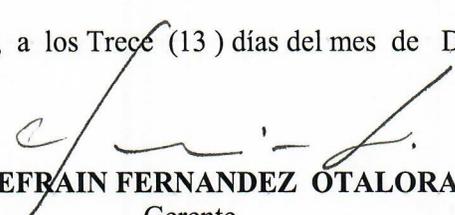
**PRIMA DE VACACIONES**

SUELDO BASICO.....	\$ 1'531.532.00
SOBRESUELDO.....	306.306.00
1/12 BONIFICACION.....	44.670.00
1/12PRIMA DE SERVICIO.....	78.438.00
TOTAL.....	\$ 1'960.946.00 /30*15= \$ 980.473.00
DIAS DE RECREACION.....	\$ 1'531.532.00/30*2= 102.102.00

**ARTICULO TERCERO:** El gasto que ocasione el cumplimiento de la presente Resolución se hará con cargo al Rubro Presupuestal 2110109-4 Prima de Vacaciones.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Soacha, a los Trece (13) días del mes de Diciembre de 2016.

  
**LUIS EFRAIN FERNANDEZ OTALORA**  
Gerente

Elaboró: Nury Alcira Ramírez U' Auxiliar Administrativo.  
Revisó y Aprobó: Dra. Alexandra Santos Angel – Profesional Universitario  
Revisó y Aprobó: Dr. Angel Custodio Quintero Herrera – Sub-Gerente Administrativo –  
Revisó y Aprobó: Dr Jesús Eduardo Alfonso González- Asesor Jurídico