INFORME EVALUACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS
VIGENCIA 2024

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
REGIÓN DE SALUD SOACHA

RESPONSABLE
DIEGO ALEJANDRO GARCÍA LONDOÑO
Gerente

JHOJAN ANDRES SANCHEZ RUIZ
Referente Planeación

JUNIO 4 DE 2025

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN 3
2. DESARROLLO DE LA RENDICIÓN 3
2.1. Fase 1 – Aprestamiento y Diseño. 3
2.1.1. Logistica e Ingreso de Población Ciudadana y Visitantes 3
2.1.2. Inicio de la audiencia pública. 3
2.1.3. Espacio para Preguntas. 3
2.1.4. Espacio para respuestas a preguntas. 5
2.1.5. Encuestas de Satisfacción. 5
2.1.6. Fin y Cierre de la audiencia pública de la rendición de cuentas vigencia 2024. 5
2.2. Fase 3 – Preparación. 5
2.2.1. Convocatoria para presentación pública. 5
2.2.2. Consolidación del informe de rendición de cuentas. 7
2.2.3. Recolección de información para rendición de cuentas 7
2.3. Fase 4 – Ejecución. 7
2.4. Registro de Asistencia 7
2.5. Fase 5 – Seguimiento y evaluación. 8
2.5.1. Análisis y ponderación de las encuestas de satisfacción. 8
2.5.2. Redes Sociales 10
2.5.3. Preguntas Físicas 11
2.5.1. Preguntas Virtuales. 11
3. Observaciones y/o Recomendaciones 12
3.1. Control Interno 12
3.2. Planeación 13

1. INTRODUCCIÓN

La Rendición de cuentas de la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha vigencia 2024 se realiza en cumplimiento de las normas establecidas en el CONPES 3654 de 2010, manual único de rendición de cuentas MURC y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, la resolución 2063 de 2017 ministerio de salud y protección social que adopta la política de participación en salud – PPSS, que tiene como objetivo la intervención de la comunidad en la organización, control, gestión y fiscalización de las instituciones del sistema de salud para que la ciudadanía conozca, valide o controvierta las actuaciones emanadas de la administración pública.

2. DESARROLLO DE LA RENDICIÓN

Para el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas se basó en las cinco etapas del manual único de rendición de cuentas de la función pública y en el plan anticorrupción de atención al ciudadano contemplado por el decreto 612 de 2018.

Las fases a trabajar fueron las siguientes:

2.1. Fase 1 y 2 – Aprestamiento y diseño.

2.1.1. Logística e ingreso de población ciudadana y visitantes

a. Protocolo de ingreso.
b. Control de asistencia.
c. Control de reunión. Se dispondran de personas para esta pendientes de: Solicitud de preguntas, paso de micrófono, encuestas de evaluación.

2.1.2. Inicio de la audiencia pública.

a. Presentación inicial por parte del Dr. Diego Alejandro Garcia Londoño.
b. Presentación y apertura a la audiencia pública.
c. Presentación de informe a cargo de los expositores:
   i. Jefe Luisa Soto – Referente de Mercadeo.
   ii. Ing. Jhojan Andres Sanchez Ruiz – Referente Planeación.
   iii. Dra. Johana Bolívar Cuellar – Referente Calidad.
   iv. Dr. Antonio David Samper Fajardo – Subgerente Científico.
   v. Jefe Ybon Florido Alvarez – Subgerente Comunitaria.
   vi. Dr. Jorge Enrique Pedraza – Subgerente Administrativo y Financiero.
d. Cierre de la audiencia – Jose Alfredo Ramirez – Jefe de Control Interno.

2.1.3. Espacio para Preguntas.

Se contará con formatos físicos para suplir las preguntas e inquietudes de la población que este de manera presencial y virtual, bajo los siguientes criterios:

a. Nombre, tipo de identificación, número de identificación y pregunta.

b. Formato de preguntas físico, serán realizadas bajo el siguiente formato:

Hospital Mario Gaitán Yanguas
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA
GERENCIA
SOACHA – CUNDINAMARCA
NIT. 800.006.850-3
Página 1 de 1

FORMATO PARA EL REGISTRO DE PREGUNTAS E INQUIETUDES DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024

Nombre: _____

Tipo de Identificación: _____

Número de Identificación: _____

¿A qué grupo poblacional pertenece?

EPS	☐
Usuario	☐
Junta Directiva	☐
Asociación de Usuarios	☐
Junta de Acción Comunal	☐
Extranjero	☐
Proveedor	☐
Contratista	☐
Funcionario	☐
Otra / Cual	☐ _____

Pregunta. _____

_____

_____

PBX 7309230. Calle 13 No 9-85. Calle 13 No 10-48.
Soacha, Sibaté y Granada –Cundinamarca.

c. Formato de preguntas digital, serán realizados a través del siguiente link: https://www.hmgy.gov.co/rendicion2021

d. Los formatos se deben dar a conocer 15 minutos a 30 minutos antes de finalizar la presentación de los expositores, con el fin de proceder luego al espacio para las respuestas.

2.1.4. Espacio para respuestas a preguntas.

Es este espacio se recolectarán las respuestas tanto de manera física como virtual, se lee la pregunta y se responderá por el encargado líder a quien vaya dirigida la inquietud.

2.1.5. Encuestas de satisfacción.

Se contó con dos tipos de formatos (físico y digital), donde se relacionaron las mismas pregntas para cada uno de ellos:

PREGUNTA	**TIPOS DE RESPUESTA**		
	Opción 1	**Opción 2**	**Opción 3**
¿Cómo se enteró de la rendición de Cuentas?	Publicación en la web	Invitación directa	Otro medio
El tiempo de exposición con el informe de gestión institucional fue:	Muy largo	Adecuado	Corto
¿La Información presentada en la rendición de cuentas, responde a sus intereses?	SI	NO	
¿La rendición de cuentas dio a conocer los resultados de la gestión institucional?	SI	NO	
¿Volvería a participar en otra rendición de cuentas de esta institución?	SI	NO	

2.1.6. Fin y Cierre de la audiencia pública de la rendición de cuentas vigencia 2024.

2.2. Fase 3 – Preparación.

Para la preparación se contemplaron los pasos:

2.2.1. Convocatoria para presentación pública.

Se establece como primera instancia realizar la audiencia el día 04 de junio de 2024 a las 9am en el teatro SUA del municipio de Soacha, por tal motivo se procede por norma a publicar la programación de realización el día (10/04/2025). Para tal caso, los medio de publicación fueron los siguientes:

a. Facebook.

b. Instagram

c. **Correo electronico**. Se envía a las siguientes direcciones de correo:

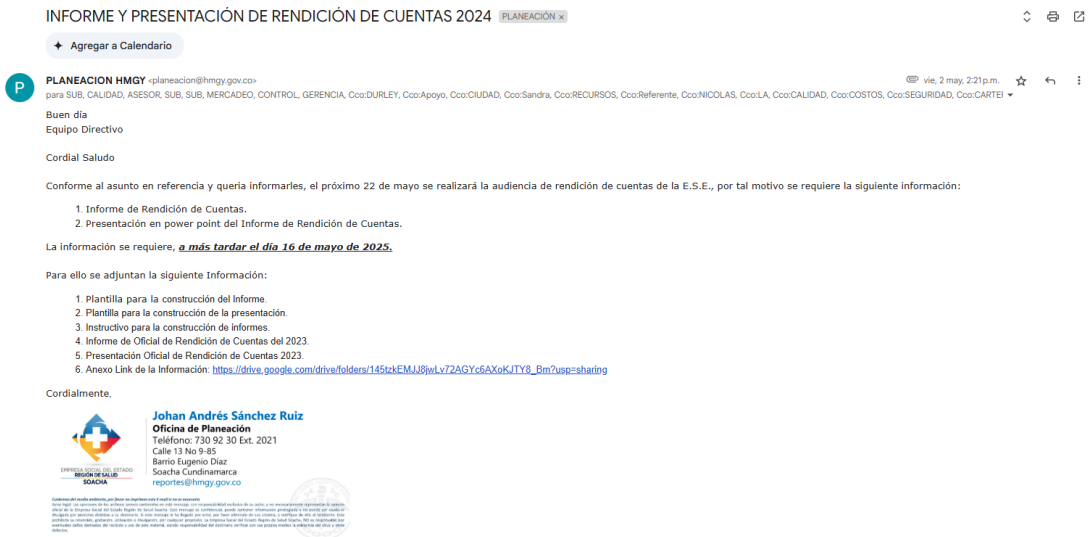
PLANEACION HMGY <planeacion@hmgy.gov.co>

Invitación Rendición de Cuentas Institucional - Vigencia 2024
1 mensaje

COMUNICACIONES HMGY <comunicaciones@hmgy.gov.co> 21 de mayo de 2025, 10:12 a.m.
Para: CONTRATOS BIENES HMGY <contratos.bienes@hmgy.gov.co>, RIPS HMGY <rips@hmgy.gov.co>, Coordinacion Saneamiento HMGY <coordinacion.saneamiento@hmgy.gov.co>, Arquitectura HMGY <arquitectura@hmgy.gov.co>, REFERENTE DE ACTIVOS FIJOS <activosfijos@hmgy.gov.co>, PLANEACION HMGY <planeacion@hmgy.gov.co>, PAI HMGY <referentepai@hmgy.gov.co>, Tesoreria 2 HMGY <tesoreria2@hmgy.gov.co>, CAZUCA HMGY <sedecazuca@hmgy.gov.co>, SALUD OCUPACIONAL HMGY <saludocupacional@hmgy.gov.co>, ASESOR JURIDICO HMGY <asesor.juridico@hmgy.gov.co>, RECURSOS FISICOS HMGY <recursosfisicos@hmgy.gov.co>, Referente Acreditacion HMGY <referenteacreditacion@hmgy.gov.co>, Facturación Electrónica <facturacion.electronica4@hmgy.gov.co>, Docencia Servicio <docenciaservicio@hmgy.gov.co>, AGENDAS HMGY <agendas@hmgy.gov.co>, DINAMICA HMGY <dinamica@hmgy.gov.co>, JURIDICA HMGY <abogado2@hmgy.gov.co>, LA DESPENSA HMGY <sededespensa@hmgy.gov.co>, CONTROL DOCUMENTAL HMGY HMGY <controldocumental@hmgy.gov.co>, CARTERA HMGY <cartera@hmgy.gov.co>, CRONICOS HMGY <referentecroncyd@hmgy.gov.co>, SUB CIENTIFICA HMGY <secresubcientifica@hmgy.gov.co>, RECURSOS HUMANOS HMGY <recuroshumanosentidades@hmgy.gov.co>, IAMI SOACHA <iami@hmgy.gov.co>, AUDITORIA HMGY <auditoriadecuentas@hmgy.gov.co>, Atencion al Usuario HMGY <atencionalusuario@hmgy.gov.co>, ASISTENTE COMUNITARIA HMGY <secretariasubcomunitaria@hmgy.gov.co>, COMUNITARIA HMGY <comunitariapyp@hmgy.gov.co>, SUB COMUNITARIA HMGY <subgerenciacomunitaria@hmgy.gov.co>, ARCHIVO HMGY <archivo@hmgy.gov.co>, RADIO HMGY <referenciaycontrareferencia@hmgy.gov.co>, Gestión Ambiental <ambiente@hmgy.gov.co>, Referente Radio HMGY <referente.radio@hmgy.gov.co>, NOTIFICACIONES JUDICIALES HMGY <notificacionesjudiciales@hmgy.gov.co>, REF SSR HMGY <referentessr@hmgy.gov.co>, facturacion electronica2 <facturacion.electronica2@hmgy.gov.co>, IAMII HMGY <iamii@hmgy.gov.co>, AUTORIZACIONES HMGY <autorizaciones@hmgy.gov.co>, BIOMEDICO HMGY <ingbiomedica@hmgy.gov.co>, Trabajo Social HMGY <trabajo.social@hmgy.gov.co>, Apoyo de Contabilidad <apoyo.contabilidad@hmgy.gov.co>, FACTURACION HMGY <facturacionurgenciashosp@hmgy.gov.co>, Soporte Sistemas HMGY <soporte.sistemas@hmgy.gov.co>, Nahima Moreno <almacen@hmgy.gov.co>, COMPRAS HMGY <compras@hmgy.gov.co>, MERCADEO HMGY <mercadeo@hmgy.gov.co>, REFERENTE GINECOLOGÍA HMGY <referenteginecologia@hmgy.gov.co>, SIVIGILA HMGY <epidemiologia1@hmgy.gov.co>, ASISTENTE GERENCIA HMGY <secretariagerencia@hmgy.gov.co>, PRESUPUESTO HMGY <presupuesto@hmgy.gov.co>, Apoyo Planeación HMGY <reportes@hmgy.gov.co>, HUMANIZACION HMGY <humanizacion@hmgy.gov.co>, AUDITORIA MEDICA HMGY <auditoriamedica@hmgy.gov.co>, EPIDEMIOLOGIA HMGY <epidemiologia@hmgy.gov.co>, ENFERMERIA HMGY <coordinacionenfermeria@hmgy.gov.co>, CONTABILIDAD HMGY <contabilidad@hmgy.gov.co>, REFERENTE TIC´S HMGY <sistemas@hmgy.gov.co>, CIUDAD LATINA HMGY <sedeciudadlatina@hmgy.gov.co>, Facturación Electrónica <facturacion.electronica@hmgy.gov.co>, Equipos Basicos <equiposbasicos@hmgy.gov.co>, ASISTENTE ADMINSITRATIVA HMGY <secretariasubgerencia@hmgy.gov.co>, DEVOLUCIONES HMGY <devolucionescuentas@hmgy.gov.co>, Salud Mental <saludmental@hmgy.gov.co>, SUB ADMINISTRATIVA HMGY <subgerenciadministrativa@hmgy.gov.co>, ESTADISTICA HMGY <estadistica@hmgy.gov.co>, Habilitacion hmgy <habilitacion@hmgy.gov.co>, TESORERIA HMGY <tesoreria@hmgy.gov.co>, COMUNICACIONES HMGY <comunicaciones@hmgy.gov.co>, GRANADA HMGY <sedegranada@hmgy.gov.co>, Profesional de Apoyo Gerencia <Profesional.Apoyo.Gerencia@hmgy.gov.co>, CONSULTA EXTERNA HMGY <consultaexterna@hmgy.gov.co>, REVISION FACT HMGY <revisionfacturacion@hmgy.gov.co>, REFERENTE DE GUIAS DE PRACTICA CLINICA <referenteguiasdepracticaclinica@hmgy.gov.co>, AUDITOR HMGY <auditormedicoconcurrencia@hmgy.gov.co>, CONTROL INTERNO HMGY <controlinterno@hmgy.gov.co>, TECNICO BIENES HMGY <tecnicobienes@hmgy.gov.co>, APOYO CARTERA HMGY <apoyocartera@hmgy.gov.co>, CORRESPONDENCIA HMGY <correspondencia@hmgy.gov.co>, Convenios hmgy <convenios@hmgy.gov.co>, Referente de Facturación <coordinacionfacturacion@hmgy.gov.co>, SIBATE HMGY <sedesibate@hmgy.gov.co>, REPORTES LABORATORIOS <reporteslaboratorios@hmgy.gov.co>, APOYO SEGURIDAD DEL PACIENTE <apoyoseguridadpaciente@hmgy.gov.co>, FARMACIA HMGY <farmacia@hmgy.gov.co>, GERENCIA HMGY <gerencia@hmgy.gov.co>, SUB CIENTIFICA HMGY <subgerenciacientifica@hmgy.gov.co>, Contratos OPS <contratos.ops@hmgy.gov.co>, CIRUGIA HMGY <coordinacionsalas@hmgy.gov.co>, secretariaconsultaexterna HMGY <secretariaconsultaexterna@hmgy.gov.co>, TERCEROS HMGY <profesionalespecializadoterceros@hmgy.gov.co>, RECURSOS HUMANOS HMGY <recursoshumanos@hmgy.gov.co>, ODONTOLOGIA HMGY <coordinacionodontologia@hmgy.gov.co>, Coordinacion Urgencias <coordinacionurgencias@hmgy.gov.co>, CALIDAD HMGY <calidad@hmgy.gov.co>, SEGURIDAD DEL PACIENTE HMGY <seguridadpaciente@hmgy.gov.co>, admin admin <admin@hmgy.gov.co>, mipres Hmgy <mipres@hmgy.gov.co>, COSTOS HMGY <costos@hmgy.gov.co>

2.2.2. Consolidación del informe de rendición de cuentas.

Para la consolidación se realiza la solicitud el día 2 de mayo a todos los expositores involucrados con la audiencia pública, los cuales se encuentran relacionados en el numeral 2.1.2. A su vez se envía adjunto el formato establecido para la vigencia 2024.



INFORME Y PRESENTACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 PLANEACIÓN ×

Agregar a Calendario

PLANEACION HMGY <planeacion@hmgy.gov.co> vie, 2 may, 2:21 p.m.
para SUB, CALIDAD, ASESOR, SUB, SUB, MERCADEO, CONTROL, GERENCIA, Cco:DURLEY, Cco:Apoyo, Cco:CIUDAD, Cco:Sandra, Cco:RECURSOS, Cco:Referente, Cco:NICOLAS, Cco:LA, Cco:CALIDAD, Cco:COSTOS, Cco:SEGURIDAD, Cco:CARTEI

Buen día
Equipo Directivo

Cordial Saludo

Conforme al asunto en referencia y queria informarles, el próximo 22 de mayo se realizará la audiencia de rendición de cuentas de la E.S.E., por tal motivo se requiere la siguiente información:

1. Informe de Rendición de Cuentas.
2. Presentación en power point del Informe de Rendición de Cuentas.

La información se requiere, ***a más tardar el día 16 de mayo de 2025.***

Para ello se adjuntan la siguiente Información:

1. Plantilla para la construcción del Informe.
2. Plantilla para la construcción de la presentación.
3. Instructivo para la construcción de informes.
4. Informe de Oficial de Rendición de Cuentas del 2023.
5. Presentación Oficial de Rendición de Cuentas 2023.
6. Anexo Link de la Información: https://drive.google.com/drive/folders/145tzkEMJJ8jwLv72AGYc6AXoKJTY8_Bm?usp=sharing

Cordialmente,

Johan Andrés Sánchez Ruiz
Oficina de Planeación
Teléfono: 730 92 30 Ext. 2021
Calle 13 No 9-85
Barrio Eugenio Díaz
Soacha Cundinamarca
reportes@hmgy.gov.co

2.2.3. Recolección de información para rendición de cuentas

Para la recolección, se empieza a captar toda la información que es recibida por parte de los expositores (Subgerentes, Mercadeo, Calidad y Planeación) y se procede a revisar mediante comité directivo.

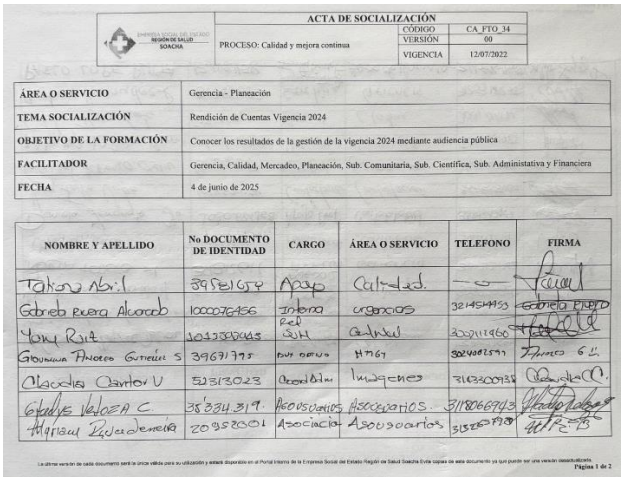
2.3. Fase 4 – Ejecución.

Para la ejecución se tienen en cuenta todos los ítems anteriores y se procede a ejecutar la audiencia de rendición pública de cuentas el día 4 de junio de 2025 e iniciando a las 9:00 am de manera presencial y virtual por Facebook Live en el siguiente link,
https://www.facebook.com/share/v/15nbhsyotz/?mibextid=wwXIfr

2.4. Registro de Asistencia

Conforme al evento se registraron de manera física en el formato un total de 89 asistentes y 26 de manera digital en el formulario.

Ilustración 1. Formato Físico de Asistencia



ACTA DE SOCIALIZACIÓN		
PROCESO: Calidad y mejora continua	CÓDIGO	CA_FTO_34
	VERSIÓN	00
	VIGENCIA	12/07/2022

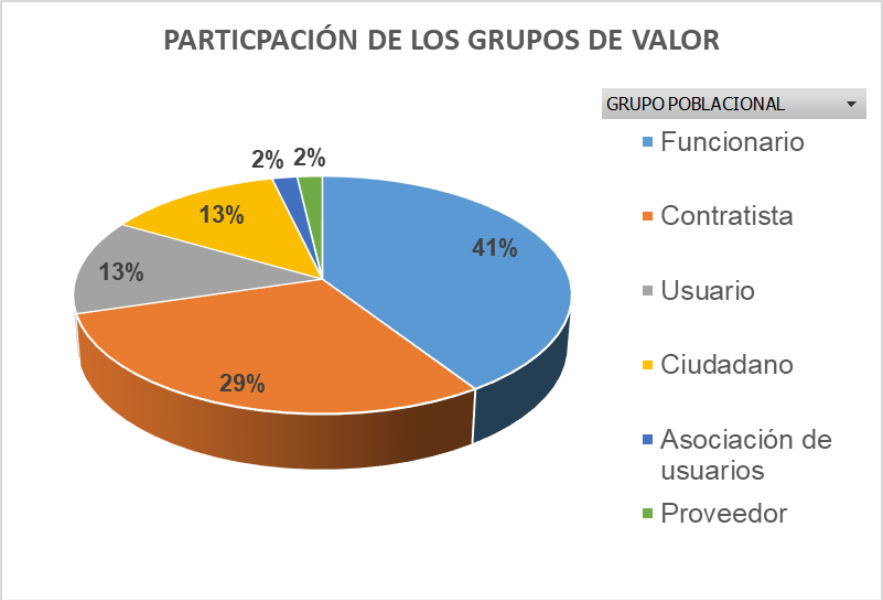
ÁREA O SERVICIO	Gerencia - Planeación
TEMA SOCIALIZACIÓN	Rendición de Cuentas Vigencia 2024
OBJETIVO DE LA FORMACIÓN	Conocer los resultados de la gestión de la vigencia 2024 mediante audiencia pública
FACILITADOR	Gerencia, Calidad, Mercadeo, Planeación, Sub. Comunitaria, Sub. Científica, Sub. Administativa y Financiera
FECHA	4 de junio de 2025

NOMBRE Y APELLIDO	No DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	ÁREA O SERVICIO	TELEFONO	FIRMA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	Calidad	—	[illegible]
Gabriela Rivera Alvarado	1000076456	Interna Red SIH	Urgencias	3214544955	[illegible]
Yoly Ruiz	1013588445	[illegible]	Gerencia	3057111960	[illegible]
Giovanna Andrea Gutiérrez S	39671795	[illegible]	HMG	3204082599	[illegible]
Claudia Cantor V	52313023	Coordinadora	Ingenieria	3163300938	[illegible]
Gladys Valoza C	35334319	Asociados	Asociados	3118066743	[illegible]
Mariani Valdenegro	20952001	Asociado	Asociados	3152687980	[illegible]

La última versión de este documento será la única válida para su utilización y estará disponible en el Portal Interno de la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha. Evite copias de este documento ya que puede ser una versión desactualizada.
Página 1 de 2

Ilustración 2. QR de Asistencia

Gráfica 1. Participacipación de Grupos de Valor.



2.5. Fase 5 – Seguimiento y evaluación.

Evaluación del nivel de avance en el proceso de rendición de cuentas

2.5.1. Análisis y ponderación de las encuestas de satisfacción.

De acuerdo a la encuesta de satisfacción, se realizaron un total de 53 a través del QR y 1 en físico para un gran total de 54 encuestas, en los que participaron los siguientes grupos de valor.

Tabla 1. Participación de los grupos de valor en las encuestas.

GRUPO DE VALOR	CANTIDAD
Contratista	16
Funcionario	22
Ciudadano	7
Proveedor	1
Asociación de Usuarios	1
Usuario	7
TOTAL	**54**

Tabla 2. Análisis de la PREGUNTA 1

	¿Cómo se enteró de la rendición de Cuentas?	%
Invitación Directa	46	85,19%
Redes Sociales	4	7,41%
Publicación en la web	4	7,41%
TOTAL	**54**	**100,00%**

Tabla 3. Análisis de la PREGUNTA 2

	El tiempo de exposición con el informe de gestión institucional fue:	%
Adecuado	51	94,44%
Corto	2	3,70%
Extenso	1	1,85%
TOTAL	**54**	**100,00%**

Tabla 4. Análisis de la PREGUNTA 3

	¿La Información presentada en la rendición de cuentas, responde a sus intereses?	%
Si	53	98,15%
No	1	1,85%
TOTAL	**54**	**100,00%**

El comentario al responder no, fue el siguiente: "No lleno mis expectativas en cuanto al hospital Yanguas."

Observaciones para tener en cuenta en próximas rendiciones de cuentas:

Mejorar la claridad en la exposición de resultados: Se reforzará la narrativa que explica los logros institucionales de forma clara, visual y comprensible, facilitando así la apropiación de la información por parte de los asistentes.

Tabla 5. Análisis de la PREGUNTA 4

	¿La rendición de cuentas dio a conocer los resultados de la gestión institucional?	%
Sí	53	98,15%
No	1	1,85%
TOTAL	**54**	**100,00%**

El comentario al responder no, fue el siguiente: "Falto muchas cosas por exponer como parte institucional"

Observaciones para tener en cuenta en próximas rendiciones de cuentas:

Ampliar el contenido institucional expuesto: Se incluirá información más detallada sobre los procesos internos, avances por área y resultados estratégicos de la gestión, con el fin de fortalecer la percepción institucional.

Tabla 6. Análisis de la PREGUNTA 5

	¿Volvería a participar en otra rendición de cuentas de esta institución?	%
Sí	45	83,33%
Tal vez	9	16,67%
TOTAL	**54**	**100,00%**

2.5.2. Redes Sociales

Imagen 1. Estadistica Publicación de Invitación en Instagram.

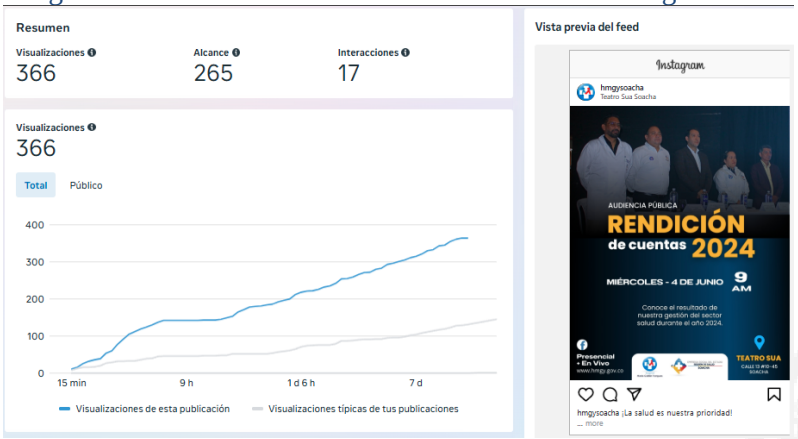
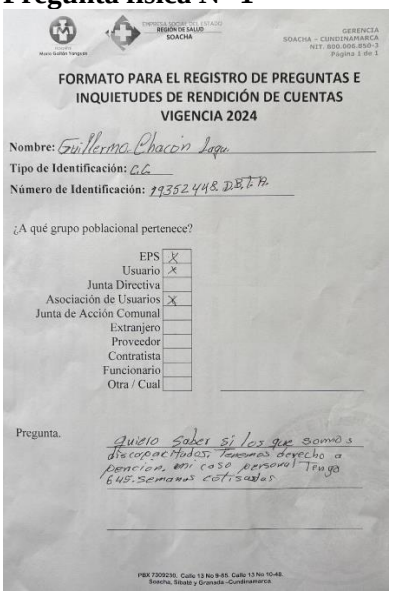


Ilustración 3. Resumen de la transmisión en vivo.

2.5.3.Preguntas Físicas

Pregunta física N° 1



FORMATO PARA EL REGISTRO DE PREGUNTAS E INQUIETUDES DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024

Nombre: Guillermo Chacón Lagu
Tipo de Identificación: CC
Número de Identificación: 79352448 DE BTA

¿A qué grupo poblacional pertenece?

EPS	X
Usuario	X
Junta Directiva	
Asociación de Usuarios	X
Junta de Acción Comunal	
Extranjero	
Proveedor	
Contratista	
Funcionario	
Otra / Cual	

Pregunta. Quiero saber si los que somos discapacitados, tenemos derecho a pensión, mi caso personal tengo 645 semanas cotizadas

Todas y cada una de las preguntas anteriores, fueron respondidas por el gerente, subgerente científico y el subgerente administrativo y financiero de la institución.

2.5.1.Preguntas Virtuales.

No se presentan preguntas virtuales.

3. Observaciones y/o Recomendaciones

3.1. Control Interno

La oficina de control interno estuvo atento a la rendición de cuentas donde conceptúa el cumplimiento de esta, con la normatividad relacionada de la siguiente manera:

1. Que está enmarcada dentro de lo exigido por la constitución política, el cual expresa la obligación en la que se ve reflejada las instituciones acerca de presentar su gestión realizada en el periodo anterior.
2. También se encuentra enmarcada en el cumplimiento de la ley 1474 de 2011, donde se establece el estatuto anticorrupción y menciona normas enfocadas a la prevención de la corrupción, investigación, sanciones y efectividad de los controles.
3. En relación a la ley 1712/2014, relacionado con el derecho a la transparencia y al acceso a la información, se demuestra también cumplimiento con esta normatividad.
4. El hospital cuenta con un plan anticorrupción y atención al ciudadano y uno de sus componentes establece el tema de la audiencia de rendición de cuentas, donde se fijan los lineamientos para su ejecución.

Ante la anteriormente expresado, el Jefe de la Oficina de Control Interno de la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha**, concluye que el proceso de rendición de cuentas se realizó de conformidad a los lineamientos normativos vigentes en esta materia y se dio cumplimiento con los tres elementos centrales que garantiza la responsabilidad pública de las autoridades y el derecho ciudadano a controlar la gestión, así**:

- **Información.**

La empresa social del estado Region de Salud Soacha, , mediante las socializaciones que realizaron las áreas de Planeación, Calidad, Mercadeo, Sub. Científica, Sub Comunitaria y Sub. Administrativa y Financiera. Se informó a la ciudadanía sobre la gestión y resultados de lo ejecutado durante la vigencia fiscal 2024.

- **Dialogo.**

Que las socializaciones se efectuaron de forma clara explicado cada una de las presentaciones mediante gráficos y datos presentados de manera entendible y amigable para su comprensión por parte de las presentes en el auditorio como las que estaban de forma virtual. Por otro lado, se efectuó retroalimentación sobre los interrogantes que se allegaron a través del formato de preguntas que se compartió con las personas y por medios virtuales.

- **Responsabilidad.**

Que la gerencia de la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, con su equipo directivo y todos los servidores públicos de la institución, han generado compromisos de mejora en sus planes institucionales para dar cumplimiento a su objeto misional y propiciar espacios de dialogo con la comunidad que accede a los servicios que presta el Hospital y a su vez a la comunidad en general.

Recomendaciones

- Se recomienda generar estrategias que motiven a los diferentes grupos de valor en la participación de la rendición de cuentas con el fin de aumentar el número de personas y grupos sociales que asistan el día de su realización.
- Continuar con la aplicación de las orientaciones, lineamientos y recomendaciones del Manual Único de Rendición de Cuentas y las acciones orientadas al cumplimiento del Plan Anticorrupción y de

Atención al Ciudadano en concordancia con la dimensión de valores para resultados del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG.

- Realizar campañas de sensibilización en temas de rendición de cuentas para los diferentes actores o grupos de interés, con el fin de que puedan validar el informe de rendición antes de su publicación.

- Mejorar la claridad en la exposición de resultados: Se reforzará la narrativa que explica los logros institucionales de forma clara, visual y comprensible, facilitando así la apropiación de la información por parte de los asistentes.
- Ampliar el contenido institucional expuesto: Se incluirá información más detallada sobre los procesos internos, avances por área y resultados estratégicos de la gestión, con el fin de fortalecer la percepción institucional.

3.2. Planeación

1. Se realizó una encuesta con una población de 54 personas las cuales se evidenció que:
    a. El 85,19% de las personas que asistieron, fueron informadas directamente, seguido del 7,41% por visualización de redes sociales, y el 7,41% por publicación en la web.
    b. El 94,4% indican que el tiempo de la audiencia fue adecuado para la reunión, seguido del 3,7% que indican que fue corto y el 1,85% indican que fue extenso.
    c. El 98,15% indica que la Información presentada en la rendición de cuentas, responde a sus intereses y da a conocer los resultados de la gestión y el 1,85% indican que no.
    d. El 83,3% de la población está de acuerdo en seguir participando de estas reuniones y 16,6% indican que tal vez.

2. Conforme a los datos relacionados anteriormente, se tendrán en cuenta para la próxima reunión con el fin de realizar mejora continua.

DIEGO ALEJANDRO GARCÍA LONDOÑO
Gerente

Proyectó: Jhojan Andrés Sánchez Ruiz - Referente de Planeación.
Revisó: José Alfredo Ramírez Escobar - Jefe de Control Interno