

**RESOLUCIÓN No 318**  
(Diciembre 23 de 2016)

**“Por la cual se conceden vacaciones y ordena pago de prima de vacaciones”**

**EL SUSCRITO GERENTE DE LA ESE HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS DE SOACHA**

En uso de sus atribuciones legales y en especial las contempladas en el Decreto 1621 de 1995 reglamentario de la ley 100 de 1993, la ordenanza No. 020 de 1996 expedida por la Asamblea de Cundinamarca, Acuerdo de la Junta Directiva No 001 de 2003 y:

**CONSIDERANDO**

Que de acuerdo a la programación de vacaciones del año 2017, se debe conceder (1) periodo de vacaciones al señor **NEFTALY GONZALEZ SUAREZ**, quien desempeña el cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** por el periodo comprendido entre el 23 de Junio de 2015 al 22 de Junio de 2016.

Que de acuerdo a la Disponibilidad Presupuestal No. 2597 existe apropiación para cancelar el periodo en mención por valor de \$ 686.301.00.

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Conceder Quince (15) días hábiles de vacaciones remuneradas, del 2 al 23 de Enero de 2017, al citado funcionario.

**ARTICULO SEGUNDO:** Reconocer y ordenar pagar al señor **NEFTALY GONZALEZ SUAREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 186.998, la suma de: SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS UN PESOS (\$ 686.301.00) Mda.Cte, según la siguiente liquidación:

SUELDO BASICO.....	\$ 1'014.276.00	
SUBSIDIO ALIMEN Y TRANSP.....	131.334,00	
1/12 BONIFICACION .....	42.262.00	
1/12PRIMA DE SERVICIO.....	<u>49.495.00</u>	
TOTAL.....	\$ 1'237.366,00/30*15=	\$ 618.683.00
DIAS DE RECREACION.....	1'014.276.00/30*2=	67.618.00

**ARTICULO TERCERO:** El gasto que ocasione el cumplimiento de la presente Resolución se hará con cargo al Rubro Presupuestal 2110109-4 Prima de Vacaciones y 2110109-6 Bonificación especial por recreación.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Soacha, a los Veintitres (23) días del mes de Diciembre de 2016.

  
**LUIS EFRAIN FERNANDEZ OTALORA**  
Gerente

Elaboro: Nury Alcira Ramírez U Auxiliar Administrativo.  
Reviso y Aprobó: Dra. Alexandra Santos Angel – Profesional Universitario  
Reviso y Aprobó: Dr. Angel Custodio Quintero Herrera – Sub-Gerente Administrativo  
Reviso y Aprobó: Dr Jesús Eduardo Alfonso González- Asesor Jurídico