

## ADENDA No. 2

CORRESPONDIENTE A LA INVITACIÓN DIRECTA No. 038 - 2016 QUE TIENE POR OBJETO "REALIZAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS DE ARCHIVO Y FONDO DOCUMENTAL DEL HOSPITAL, DONDE SE DEBERÁ EFECTUAR LOS PRÉSTAMOS, TRASLADOS, UNIFICACIÓN, CONSULTA, CUSTODIA Y DIGITALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS CLÍNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA, INCLUIDOS LOS CENTROS Y PUESTOS DE ATENCIÓN".

LA GERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS Se permite informar a los interesados en la Invitación Directa No. 038 de 2016, que teniendo en cuenta las observaciones presentadas por ARTE DOCUMENTALES; y con el fin de dar respuesta a cada una de las mismas, la Entidad establece modificar el **NUMERAL XVI. SITIO, PLAZO Y FORMA DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS**; el cual quedara establecido de la siguiente manera:

### XVI. SITIO, PLAZO Y FORMA DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS:

**FORMA DE ENTREGA:** En sobre sellado en la oficina de Contratación, dirigidos a la subgerencia administrativa.

**PLAZO DE ENTREGA:** 31 de Marzo de 2016.

**SITIO:** Oficina De contratación 5º piso (Calle 13 No. 9 - 85)

**HORARIO:** hasta las 02:00 P.M.

Dada en Soacha a los **Veintiocho (28)** días del mes de Marzo de 2016.

  
LUZ HELENA HERNÁNDEZ PALACIOS  
Gerente

Dr. Carlos Mario Zuluaga Giraldo  
Abogado Contratación

Revisó:

Dr. Ariel Ramiro Polania Medina  
Subgerente Administrativo

Dr. José Esteban Pacheco

Asesor Jurídico

Dr. Mauricio Romero Romero  
Coordinador de Contratación