

RESOLUCIÓN No. 261
(Noviembre 27 de 2018)

“Por la cual se conceden vacaciones y ordena pago de prima de vacaciones”

EL SUSCRITO GERENTE DE LA ESE HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS DE SOACHA

En uso de sus atribuciones legales y en especial las contempladas en el Decreto 1621 de 1995 reglamentario de la ley 100 de 1993, la ordenanza No. 020 de 1996 expedida por la Asamblea de Cundinamarca, Acuerdo de la Junta Directiva No 001 de 2003 y:

CONSIDERANDO

Que de acuerdo a la programación de vacaciones del año 2018, se debe conceder (1) periodo de vacaciones a la señora **MARIA JAIDIVE MURCIA PINILLA**, quien desempeña el cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** por el periodo comprendido entre el 6 de Mayo de 2016 al 05 de Mayo de 2017.

Que de acuerdo a la Disponibilidad Presupuestal No. 3217 existe apropiación para cancelar el periodo en mención por valor de \$ 939.635.00.

Que de acuerdo con el párrafo 2 del artículo 23 de la convección colectiva, los funcionarios que desempeñen labor de radioperadores disfrutaran de (20) días hábiles de descanso remunerado.

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Conceder Veinte (20) días hábiles de vacaciones remuneradas, del 6 de Diciembre de 2018 al 4 de Enero de 2019, a la citada funcionaria.

ARTICULO SEGUNDO: Reconocer y ordenar pagar a la señora **MARIA JAIDIVE MURCIA PINILLA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.697.262, la suma de: NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (\$ 939.635,00) Mda.Cte, según la siguiente liquidación:

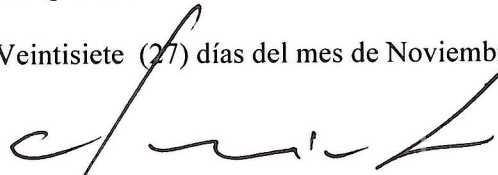
PRIMA DE VACACIONES

SUELDO BASICO.....	\$ 1'415.061.00
SUBSIDIO ALIMEN Y TRANSP.....	148.950.00
1/12 BONIFICACION.....	58.961.00
1/12PRIMA DE SERVICIO.....	67.624.00
TOTAL.....	\$ 1'690.596.00 /30*15= \$ 845.298.00
DIAS DE RECREACION.....	\$ 1'415.061.00/30*2= 94.337.00

ARTICULO TERCERO: El gasto que ocasione el cumplimiento de la presente Resolución se hará con cargo al Rubro Presupuestal 2110109-4 Prima de Vacaciones y 2110109-6 Bonificación especial por recreación.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Soacha, a los Veintisiete (27) días del mes de Noviembre de 2018.



LUIS EFRAIN FERNANDEZ OTALORA
Gerente

Elaboro: Nury Alcira Ramírez U Auxiliar Administrativo.
Reviso y Aprobó: Dra. Alexandra Santos Angel – Profesional Universitario
Reviso y Aprobó: Dr. Pedro Enrique Chaves Chaves – Sub-Gerente Administrativo
Reviso y Aprobó: Dra. Diana Villani Ladino- Asesor Jurídico