

	PLAN DE ACCIÓN MIPG 2024		CÓDIGO	PLA_PLI_03
	PROCESO: PLANEACIÓN		VERSIÓN	01
			VIGENCIA	31/01/2024

AVANCES POR POLÍTICA DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MIPG AÑO 2022
ENTIDAD: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGION DE SALUD SOACHA



Fecha: 31 de enero de 2024

ITEM	DIMENSIONES OPERATIVAS	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	LINEA BASE	RECOMENDACIONES /VARIABLES	PLAN DE MEJORA (ACTIVIDAD A IMPLEMENTAR)	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	LIDER RESPONSABLE	EVIDENCIA
			RESULTADO 2022						
1	Talento Humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	69	Entorno físico del trabajo	Trabajar para mejorar los espacios físicos trabajando con la 5S	2/02/2024	31/10/2024	Recurso Humano	Seguimiento a través del área de seguridad y salud en en trabajo y acreditación
2	Talento Humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	79	Cultura de la calidad y la integridad	Capacitar en cada área al personal para la buena utilización de los procesos establecidos	2/02/2024	30/08/2024	Recurso Humano	A través de los referentes de área
3	Talento Humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	80	Hacer siempre las cosas bien	Aplicar los procesos y procedimientos de cada área	2/02/2024	31/10/2024	Recurso Humano	A través de evaluación con los coordinadores
4	Talento Humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	79	Entendiendo personas a través del uso de los datos	Realizar diagnóstico del personal vinculado	2/02/2024	31/07/2024	Recurso Humano	Generar la base de datos del personal
5	Talento Humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	75	Salario emocional	Realizar actividades adicionales a las ya establecidas	2/02/2024	30/11/2024	Recurso Humano	Realizar más actividades de integración que mejoren el ambiente laboral
6	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación Institucional	20	Formulación de Planes Formular los indicadores que permitirán verificar el cumplimiento de objetivos y metas así como el alcance de los resultados propuestos e introducir ajustes a los planes de acción (evaluación del desempeño institucional)	Realizar autodiagnósticos cada año para formular el plan de acción de MIPG	15/01/2024	29/02/2024	Planeación y Calidad	Se ejecuta el plan de acción para cada una de las vigencias del FURAG
8	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación Institucional	30	Identificación de los grupos de valor y sus necesidades Identificar los grupos de interés de la entidad, estos, los ciudadanos u organizaciones sociales que por su actividad, son afectados o tienen interés de participar en la gestión de la entidad.	Documentar la identificación y tratamientos de los grupos de valor y los grupos de interés.	1/02/2024	28/02/2024	Planeación	Documentar y/o actualizar instructivo de concocatoria tratamiento y comunicación de grupos de valor
7	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación Institucional	30	Planeación Participativa Involucrar a la ciudadanía y grupos de interés en el diagnóstico y formulación de los planes, programas o proyectos de la entidad, de interés ciudadano	Realizar convocatorias de participación ciudadana con los grupos de valor y los grupos de interés.	1/03/2024	31/12/2024	Planeación y Calidad	Informes de análisis de las necesidades.
9	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación Institucional	100	Conocimiento de la organización Identificar el propósito fundamental (misión, razón de ser u objeto social) para el cual fue creada la entidad, los derechos que garantiza y los problemas y necesidades sociales que está llamada a resolver.	Realizar la actualización de las caracterizaciones de cada uno de los procesos de la institución.	2/02/2024	30/06/2024	Planeación	Caracterizaciones Codificadas y socializadas.
10	Gestión con Valores para Resultados.	Racionalización de trámites	20	Construir el inventario de trámites Revisar si los productos identificados corresponden a trámites (verificar cumplimiento de las siguientes características): inician por la solicitud del usuario, tienen soporte normativo, el solicitante ejerce un derecho o cumple con una obligación y son oponibles o demandables por el usuario.	Realizar gestión de los trámites actuales y darles cierre.	2/02/2024	30/04/2024	Calidad	Validador de plataforma SUIT
11	Gestión con Valores para Resultados.	Racionalización de trámites	20	Identificar trámites de alto impacto y priorizar Analizar los trámites con mayor frecuencia de solicitud o volúmenes de atención	Verificar según las pqr's cuáles son las necesidades e implementar nuevos casos de racionalizar trámites.	2/02/2024	31/12/2024	Calidad	Validador de plataforma SUIT
12	Gestión con Valores para Resultados.	Servicio al ciudadano	20	Gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias La entidad cuenta con un formulario en su página Web para la recepción de peticiones, quejas, reclamos y denuncias	Habilitar formulario en página web como mecanismo para radicación de PQRSDF		30/04/2024	SIAU	
13	Gestión con Valores para Resultados.	Servicio al ciudadano	10	Gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias La entidad actualizó su reglamento de peticiones, quejas y reclamos, lineamientos para la atención y gestión de peticiones verbales en lenguas nativas, de acuerdo con el decreto 1166 de 2016.	Actualizar el reglamento de PQRS.		30/04/2024	SIAU	

